|  |
| --- |
| **Российская Федерация**  **АДМИНИСТРАЦИЯ КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА**  **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  01.12.2015г. № 605  с. Кулунда |

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кулундинского района Алтайского края

В соответствии с ч. 5 ст. 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013г. № 1043 « О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» в целях  
организации работ по подготовке и осуществлению закупок нужд Кулундинского района Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения плана  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кулундинского района (далее–«Порядок», приложение № 1 к постановлению).

2. Разместить настоящий Порядок в течение 3 дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода её в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (w.w.w.zakupki.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Г.П. Пуху

Глава администрации Кулундинского района С.П. Балухин

Приложение№1  
к постановлению администрации района   
от «01»декабря 2015 № 605

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию,  
утверждению и ведению плана закупок товаров, работ, услуг (далее -закупки) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с  
Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в  
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и  
муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 « О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (далее - постановление).

Формирование, утверждение и ведение плана закупок товаров, работ, услуг (далее – закупки) для обеспечения муниципальных нужд (далее – план закупок) осуществляется в соответствии с Федеральным законом, постановлением и настоящим Порядком.

2. План закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих  
дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени

муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением  
закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15  
Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов  
финансово - хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными  
унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15  
Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений  
о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в  
объекты капитального строительства муниципальной собственности или  
приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную  
собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений).  
При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется  
осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными  
учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями,  
осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего документа, на очередной финансовый год и плановый период в следующие сроки:

а) муниципальные заказчики в срок, установленный главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Кулундинский района (далее – главный распорядитель), но не позднее сроков, установленных п.2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок,  
определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о  
контрактной системе, и представляют их не позднее 1 августа текущего года  
главному распорядителю средств бюджета для формирования на их основании и в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

* корректируют при необходимости по согласованию с главным   
  распорядителем, планы закупок в процессе составления проектов  
  бюджетных смет и представляют главному распорядителю при  
  составлении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период обоснования бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
* при необходимости уточняют сформированные планы закупок,  
  после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в  
  денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в  
  соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации  
  утверждают в сроки, установленные п. 2 настоящего Порядка,  
  сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) муниципальные бюджетные учреждения, указанные в подпункте  
«б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами,  
осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее

сроков, указанных в п.2 настоящего Порядка:

- формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при

формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- корректируют при необходимости по согласованию с органами,  
осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в  
процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной  
деятельности и представления в соответствии с бюджетным  
законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных  
ассигнований;

- при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные п. 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными  
унитарными предприятиями, указанные в подпункте «в» пункта 2  
настоящего Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главным

распорядителем, не позднее 10 рабочих дней, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и  
заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление  
капитальных вложений утверждают в сроки, установленные п. 2 настоящего  
Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего  
Порядка:

- формируют планы закупок в сроки, установленные главным

распорядителем не позднее 10 рабочих дней, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и  
доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям  
объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение  
обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской  
Федерации утверждают в сроки, установленные п. 2 настоящего Порядка,  
планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете муниципального образования.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с  
бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы  
закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2  
настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление  
которых планируется по истечении планового периода. В этом случае  
информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с  
учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения  
и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы  
закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной  
системе и настоящего документа. Основаниями для внесения изменений в  
утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными  
изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом  
положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и  
установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о  
контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в  
том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных  
затрат на обеспечение функций муниципальных органов и  
подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными  
правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете

муниципального образования Кулундинский район на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний  
Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства  
Российской Федерации, законов Алтайского края, решений, поручений  
высшего исполнительного органа государственной власти Алтайского края,  
муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения  
планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных  
ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или  
юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения  
закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской  
Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными ст. 99  
Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании  
процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) иные случаи, установленные администрацией Кулундинского района в порядке формирования, утверждения и

ведения планов закупок (при наличии).

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об  
осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять  
участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых  
планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в  
очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация  
о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя),  
контракты с которым планируются к заключению в течение указанного  
периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок  
юридическими лицами, указанными в пп. «г» пункта 3 настоящего Порядка,  
осуществляются от лица органов местного самоуправления муниципального образования Кулундинский район Алтайского края, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.